

Persondatapolitik

Ripensersamfundet
Weidekampsgade 53, 2. tv.
2300 København S
DK
CVR-nr.: 33409877

Dette er version 7, som sidst er opdateret den 03.06.2022 16:48.

1. Indledning

- 1.1 Denne persondatapolitik (herefter benævnt "**Politikken**") beskriver, hvordan Ripensersamfundet (herefter benævnt "**os**", "**vi**" eller "**vores**") indsamler og behandler personoplysninger i forbindelse med køb af services, medlemskab, produkter eller generel brug af vores hjemmeside.
- 1.2 Politikken er formuleret og gjort tilgængelig for at overholde databeskyttelsesforordningen (2016/679 of 27. april 2016) (herefter benævnt "**GDPR**") og reglerne heri om oplysningspligt.

2. Typer af personoplysninger som behandles

- 2.1 Vi behandler personoplysninger om dig, når dette er relevant og i overensstemmelse med gældende lovgivning. Alt efter de konkrete omstændigheder kan de behandlede personoplysninger omfatte følgende typer af personoplysninger: navn, adresse, telefonnummer, e-mail, fakturerings- og bogføringsbilag, kundenummer. Når der skrives kommentarer på hjemmesiden, indsamles de data, som vises i kommentarformularen, sammen med IP-adresse og browserens user agent string. Dette gøres for at hjælpe med at opdage spam. Hvis der uploades billeder til hjemmesiden, frabedes billeder med indlejrede lokalitetsdata (EXIF GPS) inkluderet, da alle besøgende på hjemmesiden kan downloade og udtrække alle lokalitetsdata fra billeder på hjemmesiden.

Alle data, der udfyldes i formularen i menupunktet 'Kontakt' opbevares i en database på vores hjemmeside.

Når der sker henvendelser via kontaktformularen, til fx. ændring af adresse, indmeldelse i Ripensersamfundet eller andet, indsamles oplysninger, udover de oplysninger der tages ind i formularen, om IP-adresse. Herudover sendes en e-mail til webmaster med de oplysninger der er indtastet i formularen. Disse oplysninger anvendes kun til opdatering af medlemskartoteket eller til at udføre den bestilling, der er angivet i formularen. Den modtagne e-mail slettes efter at oplysningerne er anvendt.

I vores medlemsdatabase behandler vi følgende almindelige personoplysninger: Medlemsnummer, årgang, eksamensretning og klasse, herunder oplysning om, hvorvidt vedkommende har en anden uddannelse fra Ribe Katedralskole udover den, der er oplyst, fx hvis en student også er realist. Dette af hensyn til jubilarfortegnelsen i Ripenserbladet. Endvidere indmeldelsesdato, oplysninger om type af medlemskab (alm. medlem, 5 yngste årgange, alm. udlandsmedlem, 5 yngste årgange - udland, æresmedlem, fravalg af fysisk blad, kontingentbetalingsoplysninger, herunder eventuelle forudbetalinger.

Afgår et medlem ved døden, beholder vi oplysningerne om afdøde indtil førstkommande generalforsamling af hensyn til oplæsning af afdøde medlemmer på generalforsamlingen, hvorefter oplysningerne slettes fra databasen.

Ved udmeldelse registrerer vi udmeldelsesdato og beholder oplysningerne indtil 31.12., hvorefter oplysningerne slettes. Årsagen er, at vi udarbejder en årlig statistik

over indmeldte og udmeldte medlemmer for at følge tendensen i medlemsantallet. Det gør vi for at kunne målrette vores medlemskampagner m.v.

I Ripenserbladet oplyses følgende i hvert nummer, som udkommer hhv. i februar, april og november måned: navn, årgang, retning, klasse og adresse på nye medlemmer og eksisterende medlemmer, der har skiftet postadresse siden det foregående blad, eksamensretning, dimittendår og klasse på afdøde siden sidste blad, samt navn, eksamensretning og dimittendårgang på bestyrelsesmedlemmerne. For formanden oplyses tillige postadresse, da denne også er foreningens adresse. Herudover kan der tillige oplyses telefonnummer og emailadresse efter samtykke fra de enkelte bestyrelsesmedlemmer.

Hvert år i bladets aprilnummer udarbejdes en såkaldt jubilarservice, som indeholder lister over medlemmer, der har dimittendjubilæum fra 10 år og opefter, idet det dog kun er jubilæer delelige med 5, der listes, dvs. 10, 15, 20, 25 år osv. Listen indeholder oplysning om eksamensretning, dimittendårgang, klasse, navn, adresse, telefonnummer og e-mailadresse. Endvidere udarbejdes lister over jubilarer der ikke er medlem, hvor der angives navn, eksamensretning og dimittendår. Desværre kan det ikke udelukkes, at der på listen er oplyst navne på personer, der er afgået ved døden, da vi ikke altid har kendskab til dette.

Vi fører en liste over annoncører (kunder) med oplysning om navn, adresse, e-mailadresse, telefonnummer, kundenummer. Endvidere opbevares fakturaer og oplysninger om indbetalinger.

- 2.2 Hvis vi får brug for at indsamle og behandle yderligere personoplysninger end angivet ovenfor, vil vi orientere herom ved indsamlingen. Sådan oplysning kan også ske ved opdatering af denne Politik.

3. **Formål med behandlingen af personoplysninger**

- 3.1 Vi behandler kun dine personoplysninger til legitime formål i overensstemmelse med GDPR. Personoplysningerne kan alt efter omstændighederne behandles til følgende formål:
- For at kunne levere eller tilbyde de services eller produkter og/eller salgstilbud, som vi udbyder.
 - At besvare forespørgsler og/eller klager fra brugere, kunder eller medlemmer.
 - At levere servicemeddelelser og information til brugere, kunder eller medlemmer.
 - At sende nyhedsbreve via e-mail.
 - For at kunne administrere kundeklub eller medlemsskab hos os.
 - For at forbedre vores produkter, services eller hjemmeside.
 - For at opbevare personoplysninger i det omfang, det er et krav i henhold til gældende lovgivning, herunder blandt andet opbevaring af regnskabs- og bogholderibilag i overensstemmelse med gældende lovgivning.

4. **Retsgrundlag for behandlingen af personoplysninger**

4.1 Vi behandler kun dine personoplysninger, når vi har et lovligt behandlingsgrundlag i overensstemmelse med GDPR. Behandlingen af personoplysninger sker alt efter de konkrete omstændigheder på baggrund af følgende behandlingshjemmel:

- a) Behandlingen er nødvendig for at forfølge en legitim interesse, hvor den registreredes interesser eller grundlæggende rettigheder og frihedsrettigheder, der kræver beskyttelse af personoplysninger, ikke går forud herfor, jf. GDPR, artikel 6, stk. 1, litra f.

5. **Videregivelse og overførsel af personoplysninger**

5.1 Vi videregiver kun personoplysninger til andre, når lovgivningen tillader eller kræver det, herunder når det er relevant og på din og eller dataansvarliges eventuelle konkrete anmodning herom.

6. **Sletning og opbevaring af personoplysninger**

6.1 Vi sørger for, at personoplysninger slettes, når de ikke længere er relevante for vores behandlingsformål som beskrevet ovenfor. Vi opbevarer altid personoplysninger i det tidsrum, som gældende lovgivning forpligter os til, herunder til brug for dokumentation af overholdelse af blandt andet bogføringslovens bestemmelser. Ved spørgsmål angående opbevaringen og behandlingen af personoplysninger, er du velkommen til at kontakte os på den e-mailadresse, du finder i det sidste afsnit af denne Politik.

7. **Rettigheder for registrerede personer**

7.1 Registrerede personer har en række rettigheder, som vi kan hjælpe med. Hvis man som registreret person vil gøre brug af sine rettigheder, skal vedkommende kontakte os. Rettigheder omfatter følgende:

7.1.1 Ret til at se oplysninger (indsigtsret): Registrerede personer har ret til at få indsigt i de oplysninger, som behandles om vedkommende, samt en række yderligere oplysninger.

7.1.2 Ret til berigtigelse (rettelse): Registrerede personer har ret til at få urigtige oplysninger om sig selv rettet.

7.1.3 Ret til sletning: I særlige tilfælde har registrerede personer ret til at få slettet oplysninger om sig selv, inden tidspunktet for vores almindelige generelle sletning indtræffer.

7.1.4 Ret til begrænsning af behandling: Registrerede personer har i visse tilfælde ret til at få behandlingen af sine personoplysninger begrænset. Hvis en registreret person har ret til at få begrænset behandlingen, må vi fremover kun behandle oplysningerne – bortset fra opbevaring – med samtykke, eller med henblik på at

retskrav kan fastlægges, gøres gældende eller forsvares, eller for at beskytte en person eller vigtige samfundsinteresser.

7.1.5 Ret til indsigelse: Registrerede personer har i visse tilfælde ret til at gøre indsigelse mod vores ellers lovlige behandling af vedkommendes personoplysninger.

7.1.6 Ret til at transmittere oplysninger (dataportabilitet): Registrerede personer har i visse tilfælde ret til at modtage sine personoplysninger i et struktureret, almindeligt anvendt og maskinlæsbart format samt at få overført disse personoplysninger fra en dataansvarlig til en anden uden hindring.

7.2 Du kan læse mere om dine rettigheder i Datatilsynets vejledning om de registreredes rettigheder, som du finder på www.datatilsynet.dk.

Hvis du ønsker at gøre brug af dine rettigheder som beskrevet ovenfor, bedes du bruge de kontaktoplysninger, der er angivet nederst i denne Politik.

Vi bestræber os på at gøre alt for at imødekomme dine ønsker vedrørende vores behandling af personoplysninger og dine rettigheder som en registreret person. Hvis du på trods af vores bestræbelser ønsker at indgive en klage, kan du gøre det ved at kontakte Datatilsynet (www.datatilsynet.dk).

8. **Ændringer til denne politik**

8.1 Vi forbeholder os retten til at ajourføre og ændre denne Politik. Hvis vi ændrer Politikken, ændrer vi datoen og versionen øverst i dokumentet. I tilfælde af væsentlige ændringer, vil vi give besked i form af en synlig meddelelse på vores hjemmeside, e-mail eller ved brug af andre kommunikationsmidler.

9. **Kontakt**

9.1 Ved spørgsmål eller kommentarer til denne politik, eller ved påberåbelse af en eller flere rettigheder, kan vi kontaktes på Hans Erik Christensen: webmaster@ripensersamfundet.dk.
