

Vejledning i hvordan man deltager i Ripensersamfundets virtuelle generalforsamling 27. februar 2021 via Zoom.

I det følgende gives en vejledning i, hvordan du kobler dig op til Ripensersamfundets generalforsamling via Zoom. Vejledning er givet dels for brug af pc, dels for brug af tablet/telefon.

TILSLUTNING VIA PC

Deltagelse i mødet kan ske med eller uden programmet Zoom installeret. Denne vejledning forudsætter, at du ikke har Zoom app'en installeret og derfor ikke er bekendt med Zoom. Har du app'en installeret, går vi ud fra, at du har prøvet Zoom før, og derfor ikke behøver vejledning.

1. Først skal man have modtaget et link fra webmaster (webmaster@ripensersamfundet.dk).

Linket vil typisk se sådan ud:

<https://syddanskuni.zoom.us/j/65548868993?pwd=ekFIME5oSVd0OWdQVjVPUzJyRU00dz09>

Dette link er et, du kan bruge til test. Du får tilsendt et andet link til generalforsamlingen, hvis du vil deltage.

2. Du klikker så på linket.
3. Derved åbnes et vindue i din browser (Edge, Firefox, Chrome, etc.):

zoom

Support English ▾

Click **Open Zoom Meetings** on the dialog shown by your browser

If you don't see a dialog, click **Launch Meeting** below

Launch Meeting

Don't have Zoom Client installed? [Download Now](#)

Having issues with Zoom Client? [Join from Your Browser](#)

4. Klik på 'Join from your browser':

Don't have Zoom Client installed? [Download Now](#)

Having issues with Zoom Client? [Join from Your Browser](#)

Copyright ©2021 Zoom Video Communications, Inc. All rights reserved.
[Privacy & Legal Policies](#)

5. Der kommer så følgende vindue op:

Join a Meeting

Your Name



I'm not a robot



reCAPTCHA
[Privacy](#) - [Terms](#)

Join

Zoom is protected by reCAPTCHA and the [Privacy Policy](#) and [Terms of Service](#) apply.

6. Udfyld med dit navn og klik på det hvide felt udfor 'I'm not a robot':

Join a Meeting

Your Name

Hans Erik Christensen



I'm not a robot

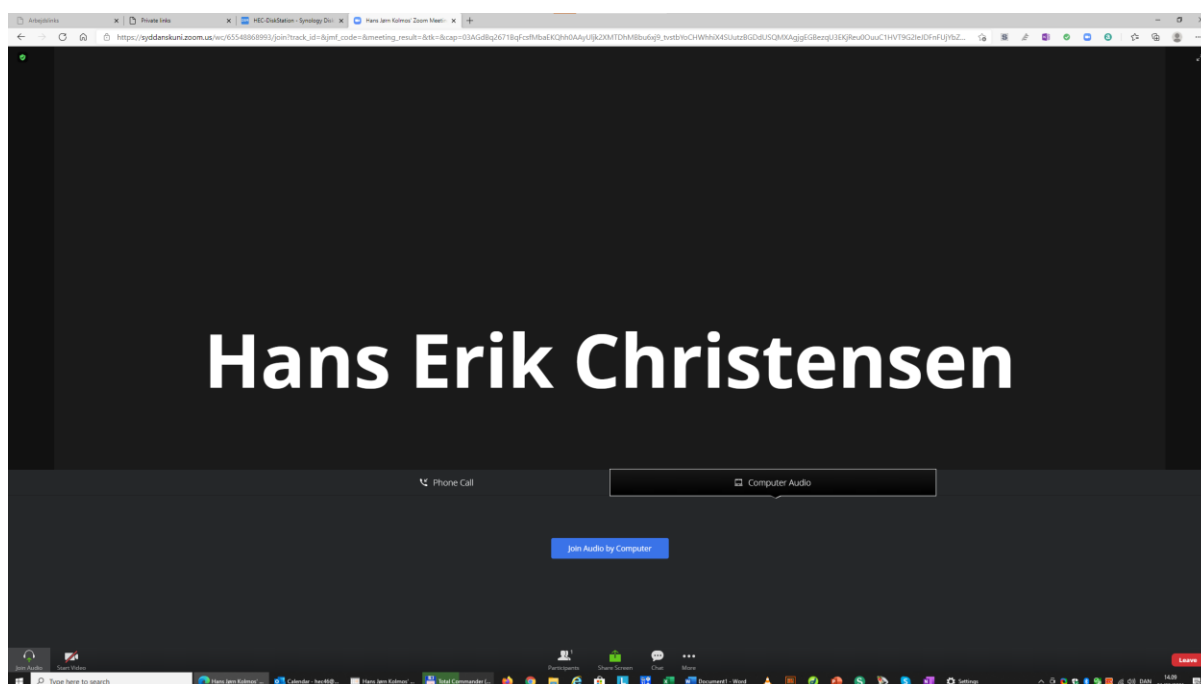


reCAPTCHA
Privacy - Terms

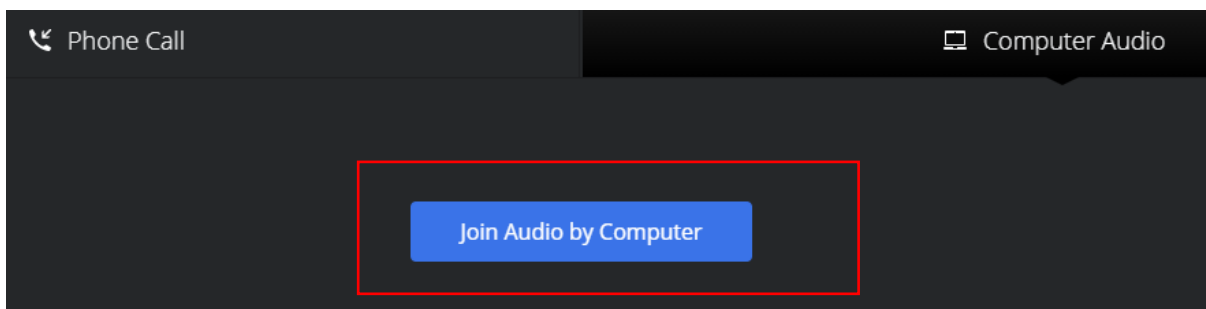
Join

Zoom is protected by reCAPTCHA and the [Privacy Policy](#) and [Terms of Service](#) apply.

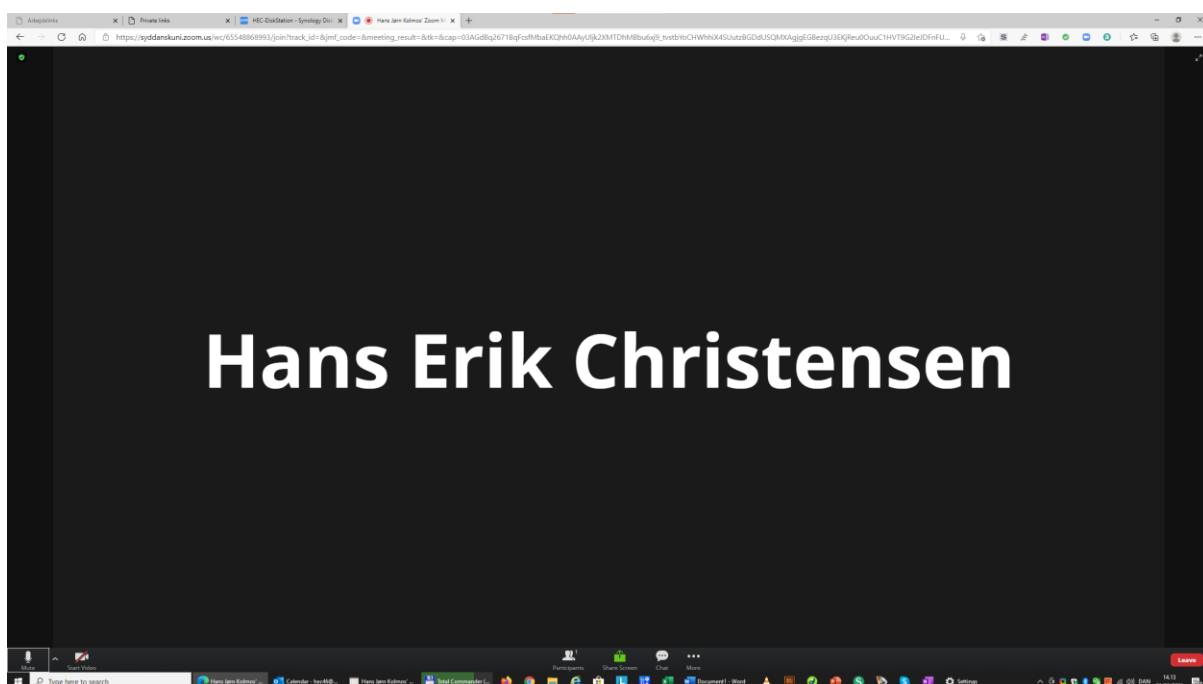
7. Klik på 'Join'. Derved kommer følgende skærbillede op med dit navn:



8. I det skærbillede klikker du på 'Join Audio by Computer':



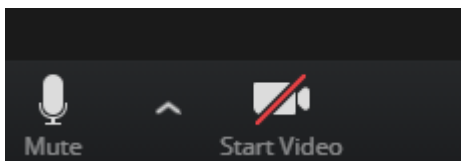
9. Du er så inde i mødet. Vælg evt. fuld skærm ved at klikke på pilene øverst til højre:



10. Du har så dette skærmbillede. Du vil kunne se øvrige deltagere i billedet nu og er klar til at deltage i mødet:



11. Nederst tv kan du slå mikrofon og video til og fra:



Har du ikke et videokamera installeret, vil der være en rød streg over kameraet som på billedet. Hvordan du så giver dig til kende under mødet, hvis du ikke har et kamera eller ikke ønsker at bruge et, forklares senere under afsnittet 'Deltagelse i mødet'.

Vi håber det virker hos dig. Test gerne en af dagene før mødet for at se, om det virker. Du vil da få skærbilleder der minder om dem, du ser her, da der ikke er nogen andre deltagere. Kontakt webmaster på 5050 8495, hvis det går galt. Bedst med sms, så du ikke får optaget, hvis flere ringer. Så ringer jeg tilbage.

På selve dagen er mødet åbent fra kl. 13:30, så kobl dig gerne på mellem 13:30 og 14, hvor generalforsamlingen begynder, så du er sikker på, at din forbindelse er i orden, og at du er med til mødet.

VIA TABLET ELLER TELEFON

Anvendelse af tablet eller telefon kræver, at appen Zoom Cloud Meetings er installeret. Hvis ikke den i forvejen er det, gør du det ved at søge efter den i App Store (Ipad og iPhone) eller Google Play (Android, fx en Samsung tablet/telefon). Det følgende viser forløbet med en iPad eller en iPhone, men det er nogenlunde samme procedure med en Samsung tablet/telefon eller tilsvarende baseret på Android.

1. Først skal man have modtaget et link i en mail fra webmaster (webmaster@ripensersamfundet.dk).

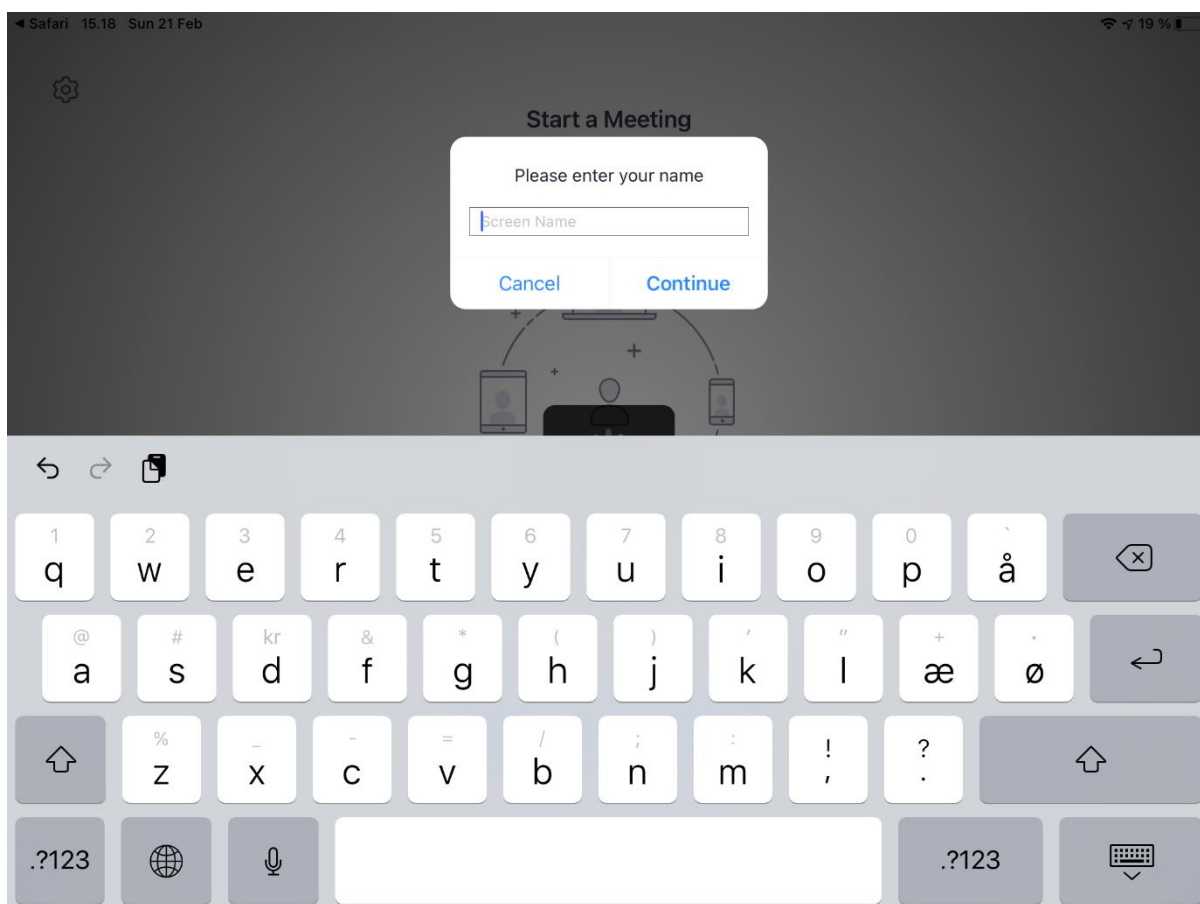
Linket vil typisk se sådan ud:

<https://syddanskuni.zoom.us/j/65548868993?pwd=ekFIME5oSVd0OWdQVjVPUzJyRU00dz09>

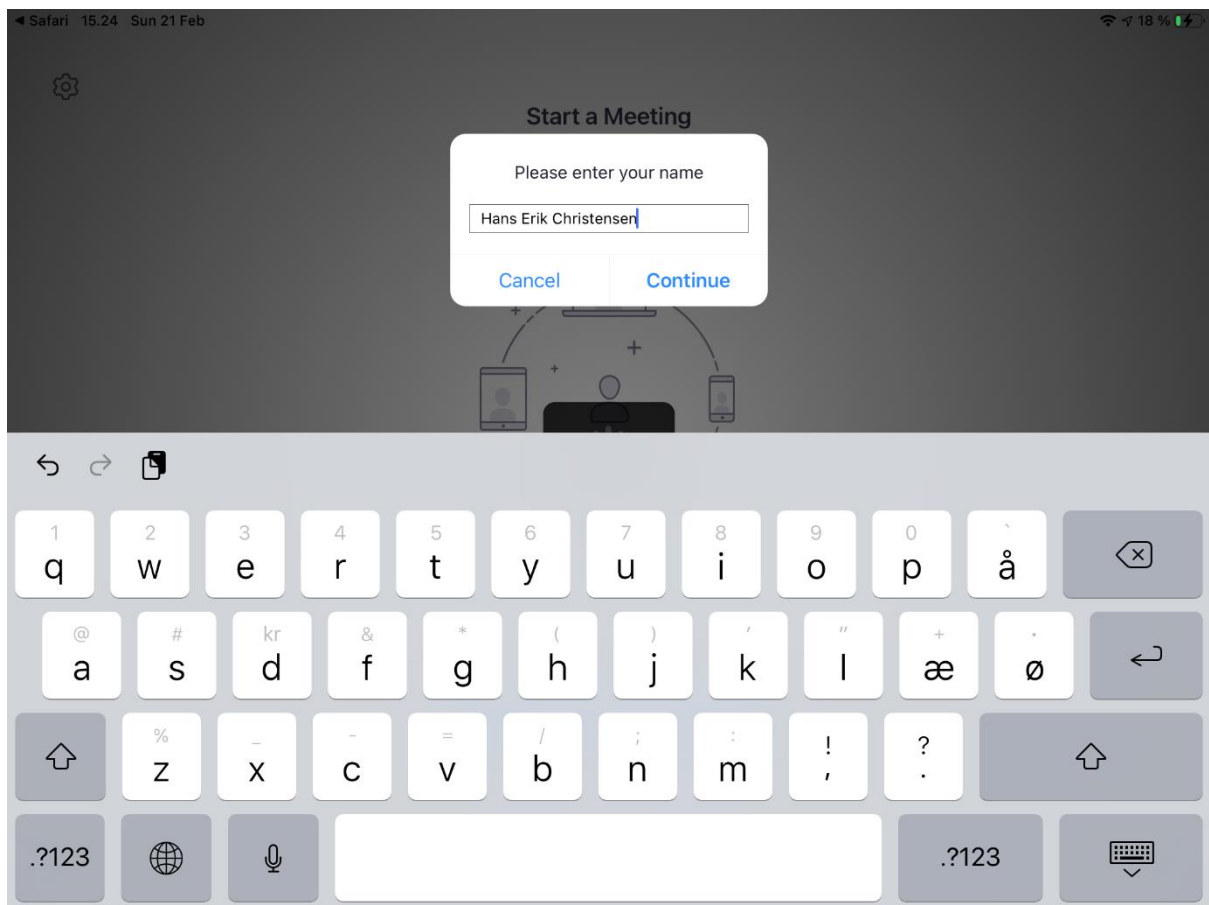
Dette link er et, du kan bruge til test. Du får tilsendt et andet link til generalforsamlingen, hvis du vil deltage.

2. Du åbner mailen i iPad og trykker på linket.

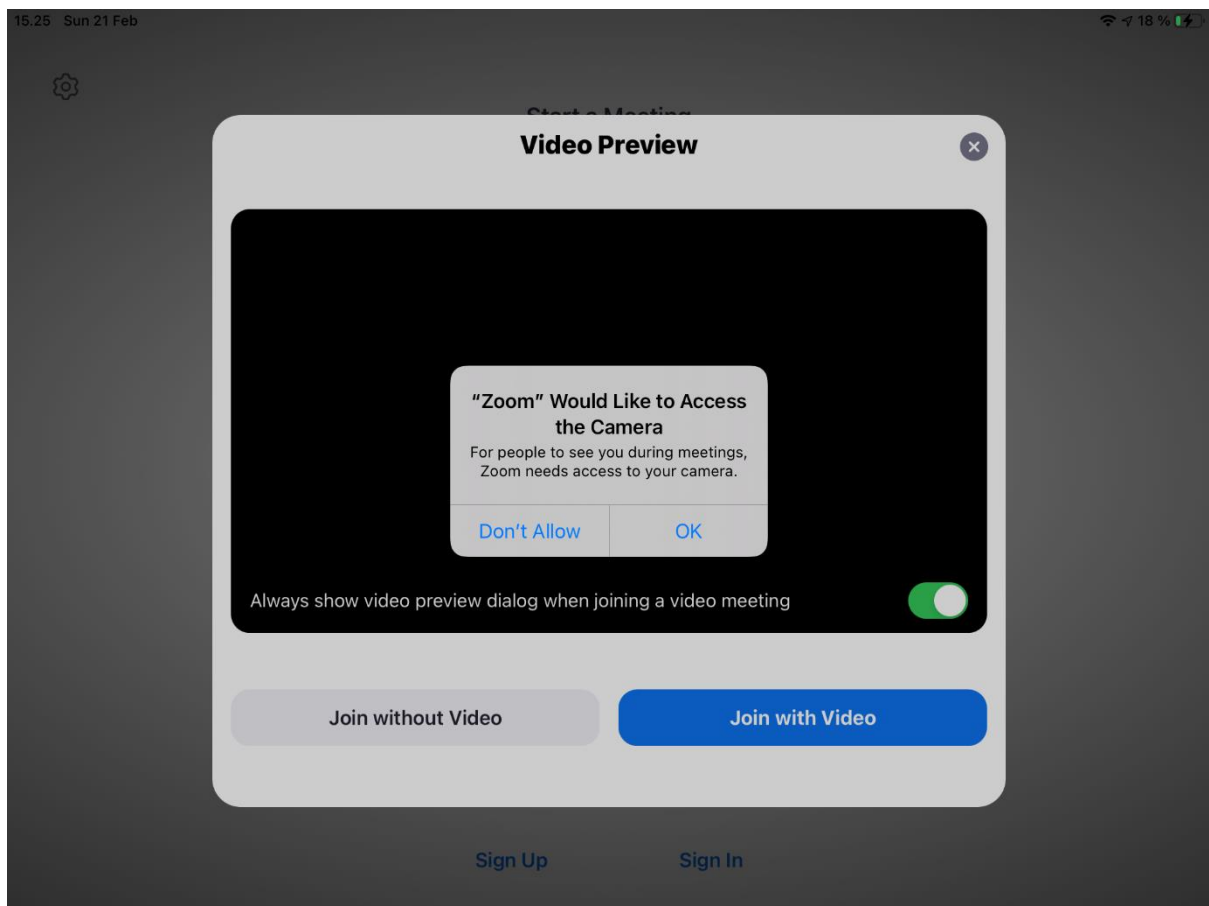
Derved får du følgende skærbillede:



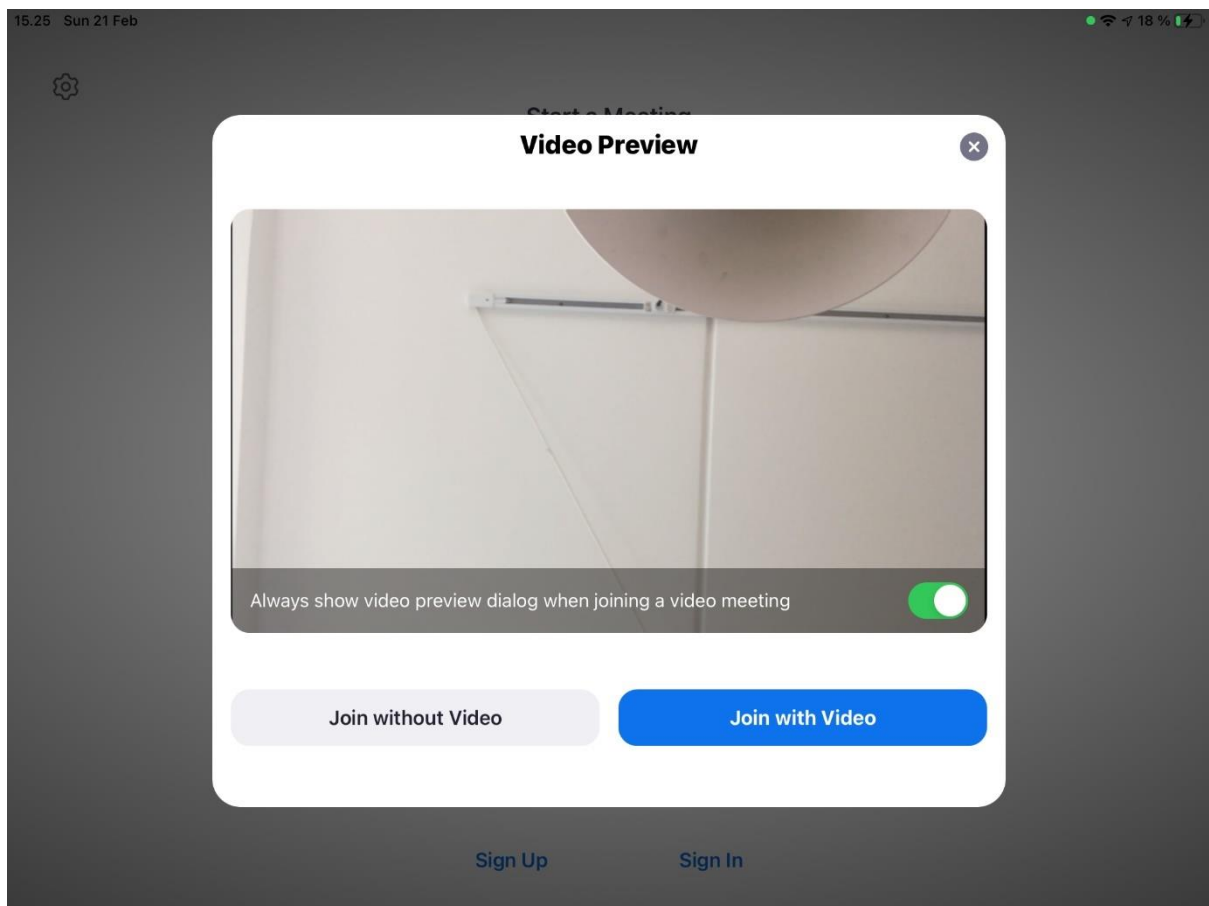
3. Indtast dit navn.



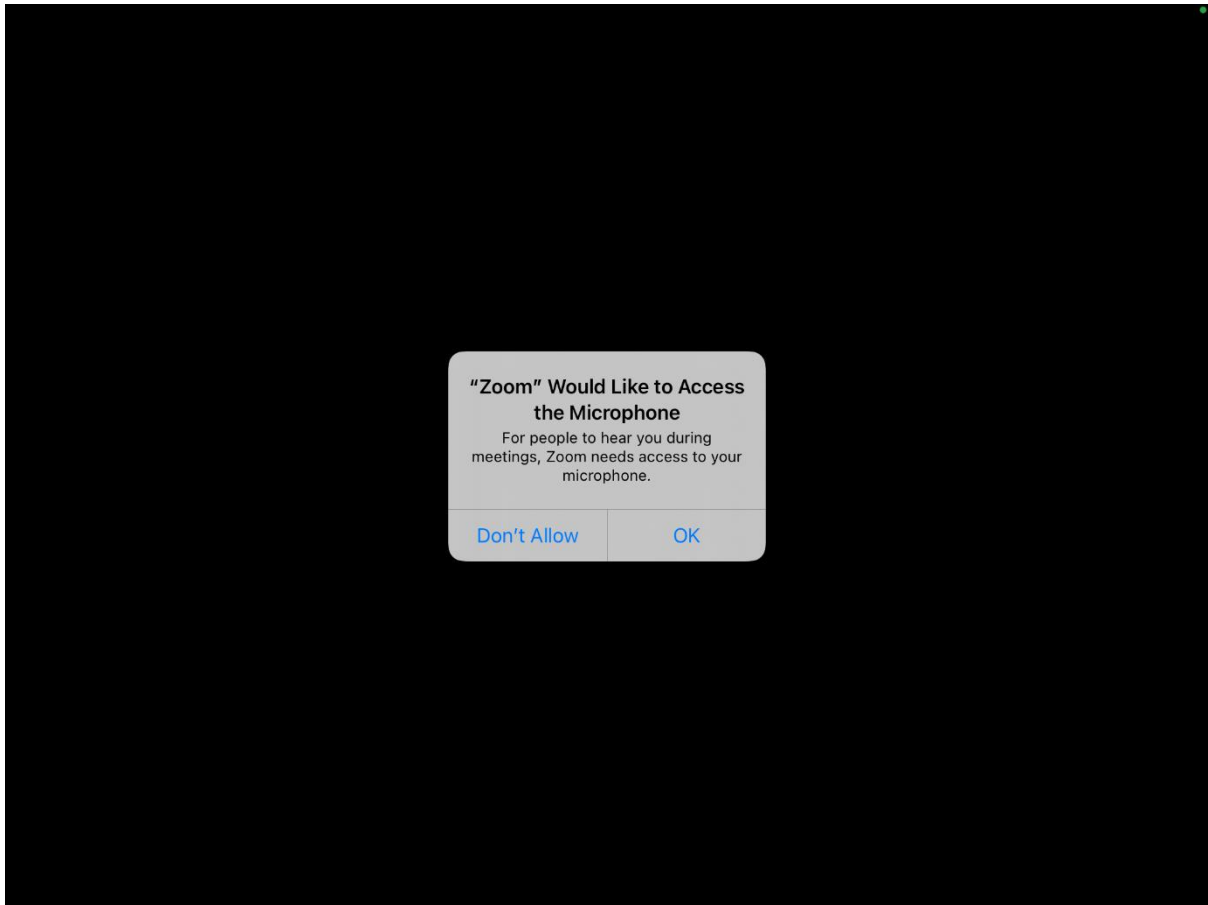
4. Tryk 'Continue'. Derefter kommer dette skærbillede:



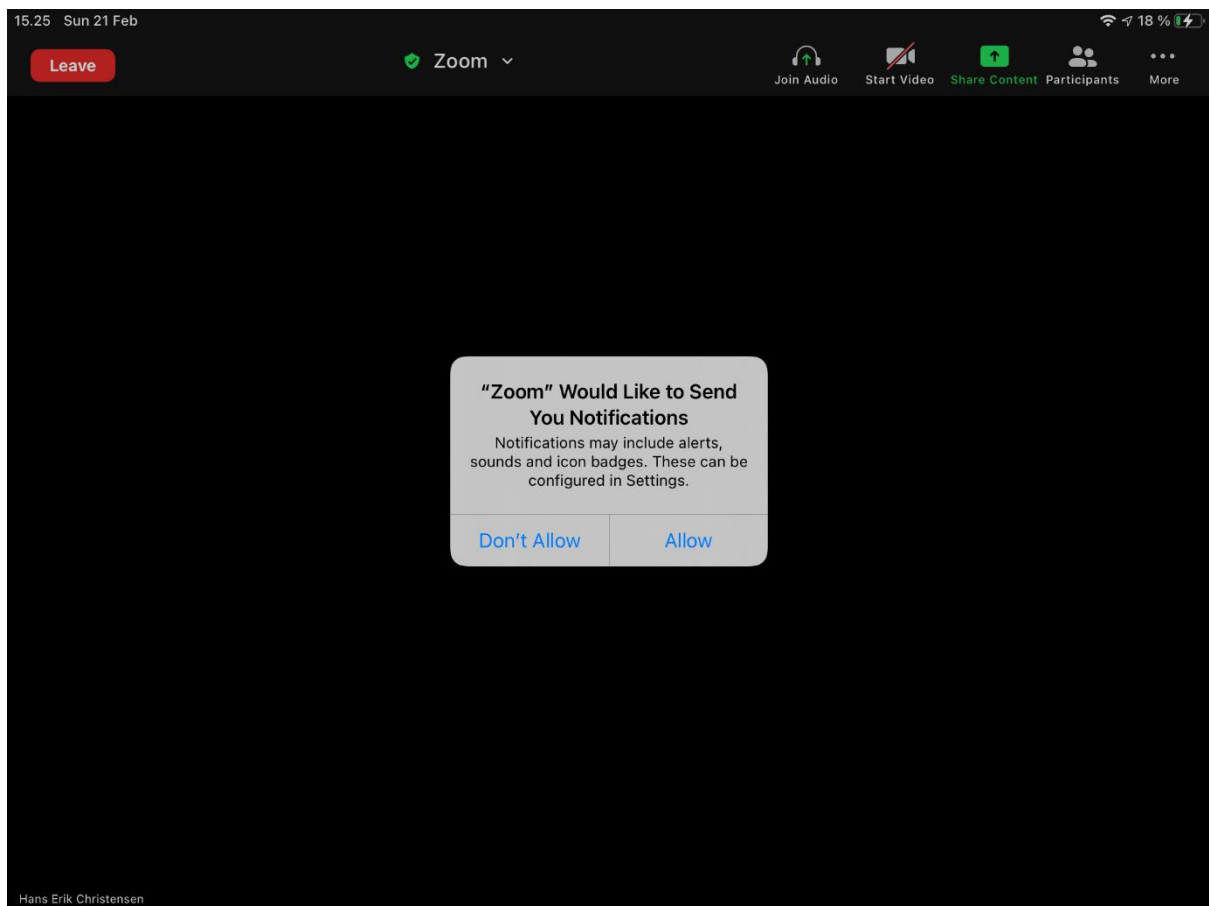
5. Tryk 'OK' eller 'Don't Allow', alt efter om du ønsker brug af kamera eller ej. Nedenstående skærmbillede kommer frem, hvis du har trykket 'OK':



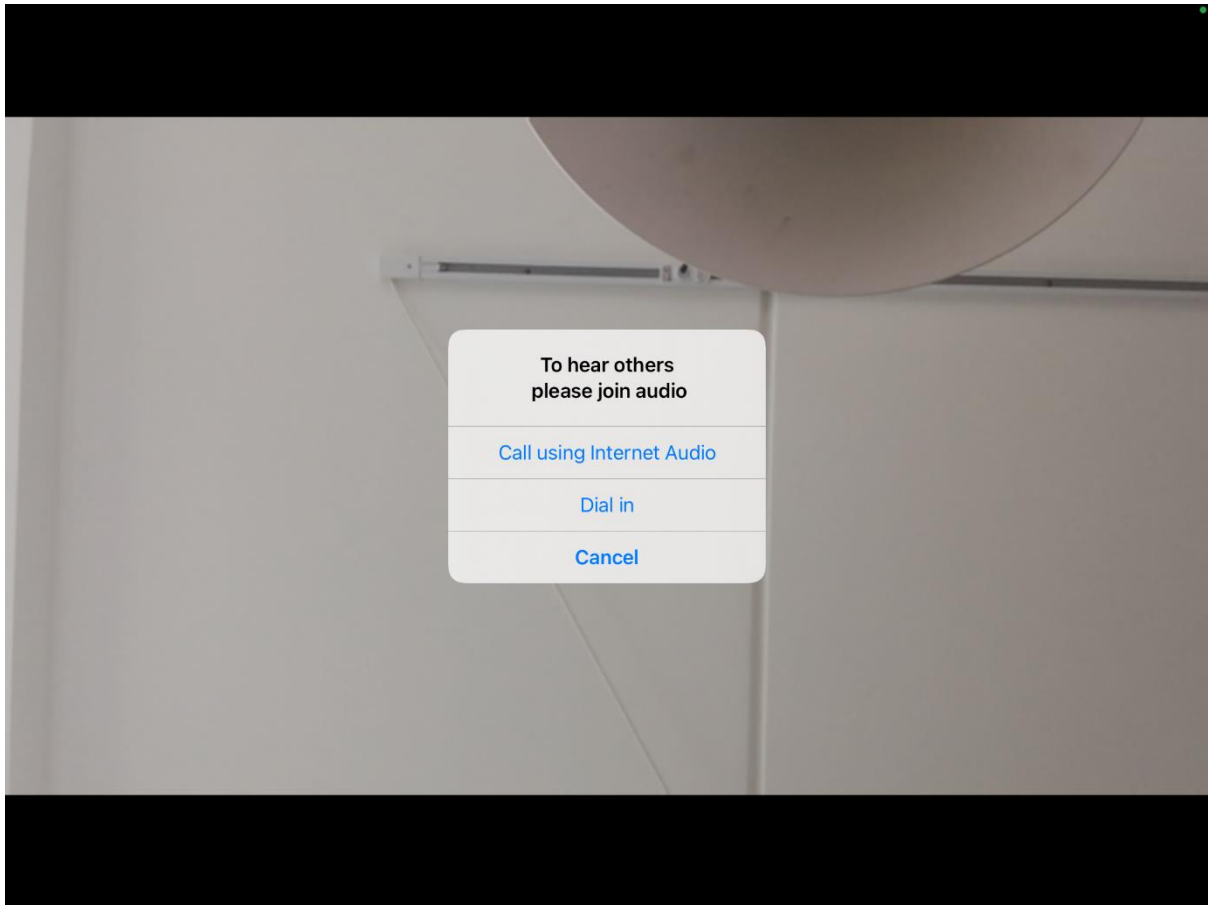
6. Tryk på en af mulighederne. Her er valgt 'Join with video', og følgende skærbilleder kommer op:



7. Tryk på 'OK', hvis du gerne vil høres på mødet. Hvis du bare vil lytte med, kan du trykke 'Don't Allow'. Så er din mikrofon slået fra under hele mødet. Derefter kommer følgende skærbillede frem:



8. Tryk på den ene eller den anden mulighed. Hvis du trykker 'Don't Allow' kommer følgende skærbillede frem:



9. Tryk på 'Call using Internet Audio'. Derefter er du inde i mødet.

15:36 Sun 21 Feb

20% 

Leave

Zoom 

 Mute

 Stop Video

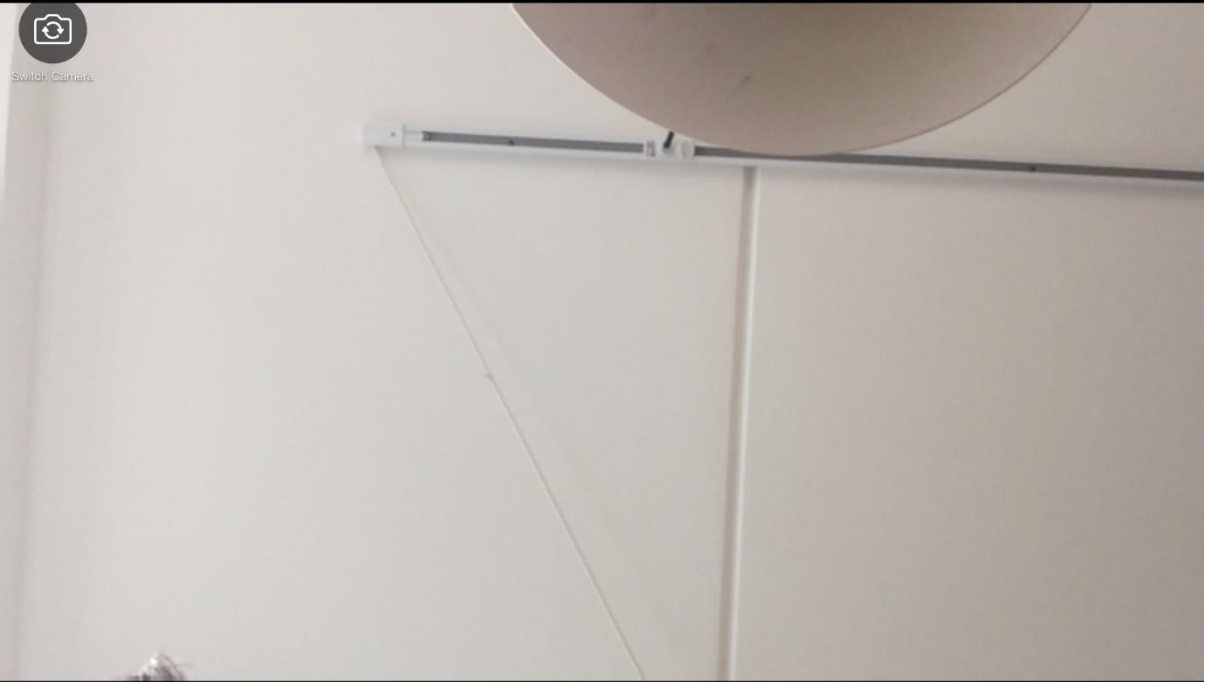
 Share Content

 Participants

 More



Switch Camera



Hans Erik Christensen

DELTAGELSE I MØDET

Når du er koblet op på mødet, er der følgende råd og retningslinjer for optimal deltagelse.

1. Brug af video.

Placer dig helst sådan, at lyset kommer imod dig, fx foran et vindue eller anden lyskilde, så vil dit ansigt være belyst og dermed tydeligst. Anbringer du dig med et vindue eller anden lyskilde i ryggen, vil dit ansigt være mørkt.

2. Brug af mikrofon.

Når du ikke siger noget, så hold din mikrofon lukket ('muted'). Brug helst et par hovedtelefoner med mikrofon, fx dem, der følger med din telefon, så undgå ekko eller andre forstyrrelser.

3. Tilkendegivelse af, at du gerne vil have ordet.

Du vil i starten af mødet få instruktion i, hvordan du skal give dig til kende, hvis du vil have ordet, evt. ved brug af Zooms funktioner. Mødearrangøren kan aktivere nogle funktioner, du ikke kan se under din egen test efter denne vejledning.

4. Afstemning.

Som udgangspunkt vil dirigenten spørge, om der er nogen, der har indvendinger mod det fremlagte. Hvis du har indvendinger, markerer du som nævnt under pkt. 3. Muligvis aktiverer mødearrangøren et afstemningsværktøj og instruerer da i brugen heraf.